



109年及110年度學海飛颺/學 海惜珠選送生出國研修 行前說明會

國際事務處學術合作組 傅中慧

2021.08.02

oiagrants@ntnu.edu.tw

說明會流程：

1.出國**前**
注意事項

2.出國**期間**
注意事項

3.**返國後**
注意事項

4.心得上傳
及問卷

5.Q&A

出國前注意事項

簽證、外館資訊確認

- 外館資訊及出國登錄
- 旅外救助指南APP

赴外課程、學分與規定

- 與開課單位確認課程內容 (系所/通識中心)
- 2科或6學分/每學期 (及格)
- 相關規定([國立臺灣師範大學學生境外修習課程實施辦法](#))

赴外獎補助相關

- 領核定公文
- 簽約及繳交撥款文件
- 撥款方式

役男出國 & 申請就學貸款

- [學生事務處生活輔導組](#)
- [役男相關](#)
- [就學貸款相關](#)

飛颺：出國前請領80%補助款，返國後請領尾款並核銷

惜珠：出國前請領全額補助款，返國後核銷

出國**45天前**提交至國際處：

1. 護照個人資料頁影本
2. 簽證影本
3. 國外學校入學許可影本
4. 本人新臺幣帳戶存摺封面影本
5. 已簽署之行政契約書 (一式五份)
6. **回郵信封**
7. 繳交方式：1-4項掃描檔案email回傳
5-6項實體郵件寄送國際處

出國期間注意事項

初抵回報 (抵達國外2個月內)

- 護照入出境章戳頁影本 (本地及進修地)
- 國外註冊證明 (ex: 學生證掃描檔或修課證明)
- 學生赴國外修習報告書 (附件一)

不可休學

- 赴外期間仍須於**本校註冊**
- 不需於本校選課

確實修課

取得學分

- 如有異動 (期程/地點) : **務必與國際處聯絡**
- 期程異動 :
 - 赴外期程縮短者按比率計算繳回部分獎學金 ;
 - 赴外期程如短於一學期(季)者 , 須繳回全額

返國後注意事項

1. 返國報到 (赴外交換期限屆滿後至國際處報到)

一般生：60日內

役男：立即返國

2. 上傳心得 (教育部網站)

2週內完成

網址：<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

3. 學分採計 (教務處註冊組)

★ 2週內完成

採計方式與流程：請洽詢教務處註冊組

4. 檢據核銷結案作業 (國際處)

★ 2週內完成

請提供電子檔 (內容請參閱結案單據)



赴外學分採計方式與流程

1. 申請

- **本校教務系統** (學生版) 填表申請
- 文件名稱：國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請表

2. 審查

- 系所
- 通識中心

3. 核章

- 國際事務處核章

4. 審核

- 教務處審核
- 產出文件名稱：國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請 **審查結果表**

結案單據缺一不可

- 護照入出境章戳頁影本 (掃描檔)

自動通關：

1. 海關人工查驗櫃檯補蓋章
2. 提供電子機票購票證明

飛颺/惜珠
共同文件



- 交換校成績單影本 (掃描檔)

★注意！！

請先行確認交換校是否會寄**紙本成績單**給師大

- 心得報告
(電子檔)

- 境外修課學分登錄/採計

審查結果表影本

(掃描檔)

惜珠另加：

1. 學費 / 學分費 / 註冊費收據正本 (交換生無需)
2. E-ticket receipt (電子機票收據)掃描檔
3. 航空公司購票收據或旅行業代收轉付收據正本
4. 登機證正本 (來回)

如未依規定時程完成結案作業，第二期款項將不予核發！！

國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站 - 教育部

網址：<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>



1.

110年度

110年度

109年度

108年度

107年度

106年度

105年度

104年度

103年度

102年度

101年度

100年度

99年度

98年度

97年度

96年度

教育部學術計畫
檢閱專頁



返國心得上傳



國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | **學海計畫申請** | 精選心得 | 常見問題

學校聯絡人登入
計畫主持人登入
選送學生登入

貼心叮嚀

歡迎來到 **110年度** 國內大專院校自行選送人才出國研修服務網 ==>[[選擇其他年度](#)]

- [學海飛躍與惜珠] 帳號註冊：一個學校只能註冊一次，請勿重複申請，如94-106年度已經申請過之學校，不須重新註冊，需找原承辦人詢問帳號密碼或來信或來電變更承辦人聯絡資訊與密碼
- [學海築夢與新南向] 帳號註冊：
 - 學校聯絡人：由教育部設定之學校代碼帳號註冊聯絡人資料取得密碼登入系統
 - 計畫主持人：各計畫主持人跟學校聯絡人申請計畫專屬帳號後，註冊聯絡資料取得密碼登入系統
- 各校請於規定時間內完成各項申辦作業，欲知本年度期程請參考[[日程表](#)]

最新消息

2021-03-24	韓國地區留韓同學會聯繫及社群資訊
2021-03-15	計畫辦公室4/2(五)~4/6(二)清明連假停止上班
2021-02-24	有關「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情期間本部學海系列計畫執行方式，請依說明事項辦理，請查照。
2021-02-08	計畫辦公室2/9(二)~2/17(三)春節連假停止上班
2021-01-26	<110年1月26日臺教文(三)字第1100001815號>有關108及109年度學海系列計畫選送生因「嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響」導致各項特殊情形，請逕依說明事項辦理，請查照。
2021-01-19	計畫書填寫小技巧-word複製貼上篇

選送學生登入

2.

返國心得上傳



國內大專院校

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息

各校簡章辦法

相關辦法與表格

日程表

學海計畫申請

精選心得

常見問題

選送學生登入

年度： 110

學海飛颺 學海情緣 學海築夢 新南向

請輸入學號

請輸入出生年月日 (yyyy-mm-dd)

登入

3.

- 1.選擇年度及獎助項目
- 2.輸入學號及出生年月日

返國心得上傳及問卷

國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請

登入學號 [] 登出

學生登錄心得與滿意度問卷

補助資料

研修國別/期程: []

研修學校-系所(學程): []

學校配合款: 新台幣 0元

教育部補助經費: 新台幣 0元

學費: 新台幣 0元; 生活費 0元; 來回飛機票 0元

功能選單

上傳分享心得PDF檔 (檔案最大限制: 100M)

拖曳檔案至此 ...

瀏覽檔案

填寫滿意度問卷 (請務必填寫, 才完成心得上傳)

臺科大人力資源辦公室電話: (02)2730-1290 傳真: (02)2730-1291E-Mail: tosf@mail.ntust.edu.tw 地址: 10699 臺灣科大郵局 第90-116號信箱

4.



5.



其他注意事項

詳閱教育部要點、校內作業準則、
核定公文、行政契約書

★ 注意時程，遵守義務

Q&A