

敬送 國際事務處

檔 號：
保存年限：

依分層負責表授教
由學務長決行

教育部青年發展署 書函
地址：10055臺北市中正區徐州路5號14樓
承辦人：薛懿含
電話：23566243
電子信箱：ann0317@nyc.gov.tw

學生事務處 課外活動指導組

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國102年3月11日
發文字號：臺教青署學字第1020000951號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：補助要點、102年僑校需求彙總表各1份 (0000951A00_ATTCH5.rar, 共1個電子檔案)

擬：
一、將此活動訊息公告於本組網頁周知，鼓勵學生踴躍申請。
二、文陳閱後存查。
三、敬陳 核示。

護理師 劉瓊雅

學生事務處 課外活動指導組 何康國

如 林淑真

另送國際事務處公告通知

學生事務處 課外活動指導組 鄧麗君

主旨：檢送102年推動青年國際志工海外僑校服務計畫1份，自即日起
日起至4月9日受理申請，請協助轉知，鼓勵踴躍提案，請查照。

說明：

- 一、本署自96年起與僑務委員會合作推動青年國際志工海外僑校服務，鼓勵青年投入僑校服務，成效良好，今(102)年賡續推動。檢送補助要點、102年僑校需求彙總表如附件，歡迎鼓勵校內青年踴躍組隊申請。
- 二、有關申請流程，請至本署iYouth青少年國際交流資訊網之國際參與及交流資料庫
(<http://iyouth.youthhub.tw/databases.php>) 線上申請，今年以線上申請併同紙本遞送方式辦理。相關申請問題歡迎洽詢本署國際及體驗學習組承辦人李湘華科員，電話02-23566257。

國際學生事務組

正本：全國各大專校院
副本：僑務委員會(含附件)、本署國際及體驗學習組(含附件)

102/03/14
14:45:03



補助辦理青年國際志工海外僑校服務活動要點
Subsidy Directions for Activities of Overseas Compatriot School
International Youth Volunteers

中華民國 97 年 3 月 26 日青肆字第 0970400111 號令發布
中華民國 98 年 2 月 23 日青肆字第 09824601392 號令修訂
中華民國 101 年 2 月 21 日青肆字第 10124602302 號令修正
中華民國 102 年 1 月 22 日臺教青署學字第 10223600247 號令修正

一、主辦單位

教育部青年發展署（以下簡稱青年署）

僑務委員會（以下簡稱僑委會）

二、目的

鼓勵臺灣青年參與國際志工服務，結合大專院校及民間團體，運用青年所學專長與知識技能，協助推動海外僑校業務，並促進臺僑青年互動，擴展臺灣青年的國際視野及關懷世界的用心。

三、補助對象及人員規定

（一）補助對象：大專院校、民間團體所組成之 18 至 30 歲青年志工團隊。

（二）人員規定：每隊出國參與服務人數視僑校需求而定。

四、服務項目：以僑校華文教育服務、僑校圖書館服務、僑校資訊服務為主，及其他由僑校提出之需求項目等。

五、服務對象：以僑委會提供之「海外僑校需求調查表」所列之僑校為限。

六、申請時間：暑假服務之方案，截止收件時間每年另行公告。

七、補助項目：

（一）以本會核定之原申請計畫所列經費項目（往返機票、保險費、期前訓練及作業費、服務活動器材、成果發表費用等），每團隊最高補助上限為新臺幣 5 萬元，不超過申請計畫總經費 50%。本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措計畫總經費之 20% 以上經費辦理計畫。

- (二) 受補助單位團隊成員含一名弱勢家庭(係指持有政府核發之低收入戶證明)青年者,除前項補助外,增加補助新臺幣5千元,每隊以二名為限。申請時,須檢附低收入戶證明影本。

八、申請流程

- (一) 申請單位須擬訂國際志工海外僑校服務計畫書及備妥申請表格(各一式五份),向青年署提出申請,相關文件如下:

1. 申請表:格式如附件1至附件3。
2. 服務計畫書內容包括:緣起、服務目的、前往服務國家及僑校名稱、服務時間及項目、實施方式(含評估服務需求、青年志工之招募、訓練計畫)、經費預算表、隊員名冊(青年志工人數以名冊為準)等。
3. 各校團隊將上項資料先送學校課外活動組用印後,由學校備文函送青年署。
4. 民間團體請檢附政府立案證明之影本乙份。

請備齊以上資料,連同公文函寄至「100臺北市徐州路5號14樓教育部青年發展署國際及體驗學習組」。

- (二) 審查方式:由青年署及僑委會共同組成審查小組,採集中審查方式書面審查,必要時辦理口頭簡報。審查結果將以公函通知,並於青年署相關網站公告。

- (三) 經費核撥:受補助單位於核定補助公告後一個月內辦理:

1. 至青年署指定網站完成線上註冊,並登錄活動企畫書內容。
2. 檢具公文連同領據(請註明單位統一編號)、旅遊平安保險單影本、保險名冊及指定匯款帳戶存摺封面影印本,函送青年署申請經費核撥事宜。

九、審查原則

- (一) 計畫首重滿足僑校需求的程度,針對僑校需求設計服務內容。
- (二) 計畫具可執行性,包括資源整合能力、計畫流程、活動安全性。
- (三) 服務內涵具有意義性並鼓勵創意,重視經驗累積,同時兼具延續性、推廣性及影響力。

十、受補助單位之義務

(一) 行前講習：(時間、地點另行通知)。

受補助單位需派團隊成員參加本專案之行前講習，將頒發講習證書。未全程參加講習者，取消該項補助。

(二) 受補助單位應於服務活動結束後1個月內(至遲於11月底前)，辦理核銷結案；逾期未結案者，註銷補助資格，並追繳補助款項。

1. 檢具公文將符合核定原申請計畫所列經費項目內之支出原始憑證(應依支出憑證處理要點規定，黏貼於黏存單，並詳列支出用途)、總經費支出明細表(附件4)、參加隊員名冊(附件3)、活動成果報告(附件5)及受服務組織滿意度調查(附件6)函送青年署。若受補助單位自籌款項未達計畫總經費20%以上者，應按補助比例繳回。
2. 依網站規定格式，將活動成果報告(青年志工名冊請勿上載)上傳至青年署指定網站。

(三) 受補助單位應辦理服務成果分享會，及配合本計畫後續活動推展。

十一、督導及查核

(一) 查核方式

1. 青年署組成補助督導查核小組，視需要得派員了解經費運用及計畫執行成效。
2. 青年署對於申請補助案件，如經檢舉或通報有不法情事，將不定期進行查核。

(二) 查核內容

1. 活動是否依青年署核定之計畫及補助內容執行。
2. 青少年、青年及性別參與比例。
3. 活動之效益(包括持續性與影響力)。
4. 經費運用之合理性。

(三) 獎懲

1. 考核結果評定執行績效優良之單位，納入未來補助之重要參

據；執行不力者查有未確依本要點規定辦理、計畫執行延宕未能積極辦理、經費未確依補助用途支用等，依其情節輕重，停止補助一年至五年。

2. 受補助單位，務必確實按原申請計畫執行，如無特殊原因，不得改變時間、地點，或減少隊員人數；如因故須變更計畫者，應於出發前一個月備函告知青年署，並徵得青年署書面同意始得變更。
3. 補助款應專款專用，不得任意變更用途。但計畫變更徵得青年署書面同意者，不在此限。
4. 受補助單位於活動期間不得從事與原計畫內容不相關活動，違反者除追繳補助款項，嗣後不得再依本要點提出其他補助申請案件。
5. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
6. 同一活動計畫，如已獲青年署其他專案經費補助，不得再依本要點重複提出申請補助。重複申請案件經青年署查證屬實，取消其補助資格，原補助經費應繳回撤案，且二年內不得再向青年署提出其他補助申請案件。
7. 受補助單位如經發現未確實依計畫執行、自籌款編列或申請補助資料有隱匿不實或造假情事，違反者除追繳補助款項，二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。
8. 受補助單位執行青年署核定之計畫內容，如有不法，涉及刑事責任者，移送司法機關偵辦。

十二、注意事項

- (一) 各式活動文宣或相關手冊等文件，請將青年署及僑委會列為「指導單位」。活動計畫未經核定前，對外不得擅自使用青年署或僑委會名義，違反者二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。
- (二) 活動內容設計應注意安全性，並應自行辦妥旅遊平安保險。
- (三) 完成成果報告之服務團隊，得參加績優團隊競賽，參加辦法

另行公告。

- (四) 青年署及僑委會有權將核准補助之方案，轉作兩機關推動相關業務之參考。
- (五) 本案補助經費由青年署及僑委會循預算程序編列，年度受理申請預算額度另行公告。

青年國際志工海外僑校服務隊計畫申請書

一、計畫名稱			
二、申請單位	名稱：		
	地址：	統一編號：	
	網址：		
三、志工服務隊項目	<input type="checkbox"/> 華文教育服務 <input type="checkbox"/> 圖書館服務 <input type="checkbox"/> 資訊服務 <input type="checkbox"/> 其他		
四、計畫目標			
五、計畫內容	提供服務者 接受服務者	青年志工 <input type="checkbox"/> 在職 人 <input type="checkbox"/> 在學 人，共 人	
		<input type="checkbox"/> 男性 人 <input type="checkbox"/> 女性 人	
	服務僑校名稱 _____ 國家： _____ 受服務對象 _____，受服務人數 _____ 人。		
	其他合作單位 _____		
	計畫期程 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
	實施時間 <input type="checkbox"/> 方案規劃： _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 教育訓練： _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 方案執行： _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 成果分享： _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
實施方式 請條列 1. _____ 2. _____ 3. _____			
六、預算	1. 計畫所需經費總計新臺幣 _____ 元 2. 向青年署申請補助預估 _____ 元 3. 向其他單位申請補助預估 _____ 元 4. 自籌預估 _____ 元		
七、團隊聯絡人	姓名：	E-mail：	電話：

※本欄由學校填註，民間團體無須填寫

學校承辦人：

現職：

連絡電話：

e-mail：

課外活動組蓋章處：

青年國際志工海外僑校服務隊經費概算表

年 月 日

活動名稱：						
單位名稱：						
社團名稱： (民間團體不需填寫)						
一、經費來源：						
科目名稱		金額		備註		
自 籌	單 位					
	志工團隊					
其他單位補助						
擬申請本專案補助						
合 計						
二、各項費用概算						
科目名稱及用途別		單位	數量	單價	預 算 數	說 明

(本表如不敷填寫，請自行影印或依此格式印製填寫)

附件 3

青年國際志工海外僑校服務隊青年志工名冊

活動名稱：					
單位名稱：					
社團名稱： (民間團體不需填寫)					
姓名	性別	出生年	就讀學校 或任職單位職稱	Email	電 話
					()
					()
					()
					()
					()
					()
					()

合 計： 人

附件 4

青年國際志工海外僑校服務隊經費支出明細表

活動名稱：			
單位名稱：			
社團名稱： (民間團體不需填寫)			
活動日期	年 月 日 年 月 日	服務學校	
活動總經費	新臺幣 元整	本專案補助	新臺幣 元整
		自籌及其他單位補助	新臺幣 元整
活 動 總 經 費 支 出 明 細			
項 目 名 稱	金 額	用 途	備 註
總計			

學校(含社團名稱)或團體單位 (簽章)：

經手人 (簽章)：

附件 5

青年國際志工海外僑校服務隊成果報告表

結報資料

- 成果報告表 經費支出明細表 照 片
- 電子檔磁碟片 青年志工名冊 其 它

製表時間： 年 月 日

活動名稱：			
單位名稱：			
社團名稱： (民間團體不需填寫)			
活動預定時間：		實際執行時間：	
服務僑校	僑校名稱： _____ 校長： _____		
	連絡電話： _____ 地址： _____		
鄰近機場： _____ 電子信箱： _____			
使用語言： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
僑校可提供之資源： <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 人力 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 導遊 <input type="checkbox"/> 交通工具 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 緊急救助 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
對服務僑校滿意度： <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意			
是否建議其他團隊再去同一僑校服務： <input type="checkbox"/> 非常建議 <input type="checkbox"/> 建議 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不建議 <input type="checkbox"/> 非常不建議			
青年志工	計畫人數	人	實際志工 人數(A)
			男性 人 女性 人
接受服務者	總人數	人	弱勢人數共 人
活動服務時 數(B)	(A)÷(B)= 服務總小時		
是否提供當地 就業機會	<input type="checkbox"/> 是， 人 <input type="checkbox"/> 否		是否促進在 地經濟 <input type="checkbox"/> 是，產值_____元 <input type="checkbox"/> 否 (例如志工在當地消費)

<p>執行階段時間</p>	<p>青年志工訓練： 名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____ 內容摘要：_____</p> <p>出國服務期間是否遇有意外事項： <input type="checkbox"/>是， <input type="checkbox"/>醫療事件 <input type="checkbox"/>交通意外 <input type="checkbox"/>文化衝突 <input type="checkbox"/>團隊衝突 <input type="checkbox"/>治安問題 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>如何解決：_____</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>是否有購買保險：<input type="checkbox"/>是， <input type="checkbox"/>GOT <input type="checkbox"/>GTA <input type="checkbox"/>GOTA <input type="checkbox"/>緊急醫療 <input type="checkbox"/>否</p> <p>成果分享方式：<input type="checkbox"/>網路 <input type="checkbox"/>成果分享會 <input type="checkbox"/>其他_____</p>		
<p>計畫執行成果與評估</p>	<p>1. 青年志工訓練過程與影響 2. 計畫執行過程與成效 3. 活動檢討、評估與反思 4. 照片集錦</p> <p>請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料，以 10 頁篇幅為限</p>		
<p>Iyouth 青少年 國際交流資訊 網帳號</p>		<p>Iyouth 青少年國 際交流資訊網部 落格網址</p>	
<p>負責人</p>		<p>填表人</p>	

青年國際志工海外僑校服務隊服務滿意度調查

活動名稱：	
單位名稱：	
社團名稱： (民間團體不需填寫)	
服務國家/地點：	
受服務組織/學校/社區：	
(以下請當地受服務組織/學校/社區主要負責人填寫)	
Name: 填表人 姓名	Title: 職稱
Phone Number: 電話	E-MAIL:
<p>1. How do you think about the efforts of the volunteer group? 青年志工團隊服務成效</p> <p><input type="checkbox"/> Very good (非常良好) <input type="checkbox"/> Good (良好)</p> <p><input type="checkbox"/> Just ok (普通) <input type="checkbox"/> Need more effort (尚待加強)</p> <p>2. Are you willing this group to come next time? 是否願意青年志工團隊下次再來服務</p> <p><input type="checkbox"/> Yes (願意) <input type="checkbox"/> Whatever (無意見) <input type="checkbox"/> No (不願意)</p> <p>3. Any suggestions? 其他建議</p>	

102 年教育部青年發展署與僑委會合作推動
青年國際志工海外僑校服務計畫

102.3.12

一、目的：

鼓勵台灣青年透過志工服務協助推動僑校業務，並促進台僑青年互動，擴展台灣青年的國際視野及關懷世界的用心。

二、推動單位：教育部青年發展署（以下簡稱青年署）、僑務委員會（以下簡稱僑委會）

三、推動方式：

- (一) 服務對象：優先以東南亞、東北亞及其他華文資源貧乏等國之 24 個僑校為原則。（如附件需求彙總表）
- (二) 服務內容：以僑校華文教育服務、僑校圖書館服務、僑校資訊服務為主，及其他由僑校提出之需求項目等。
- (三) 服務期間：以僑校所列需求為主。

四、推動流程：

- (一) 補助依據：「補助辦理青年國際志工海外僑校服務活動要點」。
- (二) 補助對象：大專院校、民間團體所組成之 18 至 30 歲青年志工團隊。
- (三) 受理志工團隊之申請：自即日起至 4 月 9 日前，至 iYouth 青少年國際交流資訊網之國際參與及交流資料庫 (<http://iyouth.youthhub.tw/databases.php>) 線上申請(今年以線上申請併同紙本遞送方式辦理)，並檢送服務計畫書一式 5 份(含申請表格，詳見補助要點附件 1-3)，送達青年署(台北市徐州路 5 號 14 樓，本組國際及體驗學習組僑校志工小組收)。
- (四) 方案審查：由青年署與僑委會於 4 月 30 日前完成方案審查，並於本署網站公告。
- (五) 團隊行前培訓：受補助團隊需派員全程參加，預定於 5 月 18 日辦理「青年國際行動 All-in-One」行前培力(將另發行前通知)。
- (六) 暑假僑校志工服務：
 - 1、於志工團隊進駐一週後，設定查核點，由僑委會聯繫僑校端、青年署聯繫青年團隊，確認雙方溝通無礙，釐清彼此需求，俾能即時調整。

- 2、由僑委會就近提供青年志工在海外生活必要之協助。
- 3、由僑委會就近訪視青年志工國際服務情形。
- 4、由服務僑校提供事前的需求諮詢、志工服務相關食宿（無法提供者，可協助安排）、環境介紹、服務工作督導、生活安全及急難協助等。

(七) 競賽及成果發表會：於 10 月至 11 月 辦理成果分享會與績優團隊競賽。

- 1、青年國際行動 All-in-One 成果分享會。
- 2、區域和平志工團全國績優團隊競賽-國際服務類海外僑校志工組。

(八) 相關報名訊息請參閱青年署(<http://www.yda.gov.tw>)及 iYouth (<http://iyouth.youthhub.tw>) 網站。